

**ZARZĄDZENIE NR 38/19
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy Gródek

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Gminy Gródek, podjętych na VII Sesji Rady Gminy Gródek w dniu 25 kwietnia 2019 r. określają harmonogramy, stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam odpowiedzialnym za realizację według wyżej wymienionych harmonogramów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Wiesław Kulisza

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 38/19
Wójta Gminy Gródek
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

HARMONOGRAM

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr VII/56/19
z dnia 25 kwietnia 2019 r.*

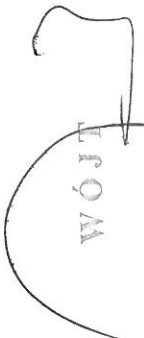
w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminnego Centrum Kultury w Gródku za 2018 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	Zatwierdzenie sprawozdania finansowego za 2018 r. przez organ założycielski	Zatwierdzenie sprawozdania finansowego	4 Z dniem podjęcia uchwały	5 Wójt Gminy Gródek	6 Wójt Gminy Gródek

SKARBNIK GMINY

Opracował/a: 
Maria Poptawska

Gródek, dnia 30 kwietnia 2019 r.


WÓJT
Wiesław Kudłysz

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 38/19
Wójta Gminy Gródek
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr VII/57/19
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Biblioteki Publicznej w Gródku za 2018 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	Zatwierdzenie sprawozdania finansowego za 2018 r. przez organ założycielski	Zatwierdzenie sprawozdania finansowego	4 Z dniem podjęcia uchwały	Wójt Gminy Gródek	Wójt Gminy Gródek

Opracował/a: *MARTA POPLAWSKA* GMINY

Marta Popławska

Gródek, dnia 30 kwietnia 2019 r.

WÓJT
Włodzisław Kulczyca

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 38/19
Wójta Gminy Gródek
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr VII/58/19
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na dofinansowanie zadania inwestycyjnego
w zakresie dróg powiatowych

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Udzielenie pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa z rozbudową drogi powiatowej Nr 1282 B Krynki – Kruszyniany – Łużany - Bobrowniki na odcinku granica powiatu – Łużany – Bobrowniki (Gm. Gródek)	Zadanie realizowane zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, podpisania zostanie umowa określająca przeznaczenie i zasady rozliczenia środków.	Niezwłocznie	Monika Gościak Kierownik Referatu Inwestycyjnego i Gospodarki Komunalnej	Wiesław Kulesza Wójt Gminy

Opracował/a: *Monika Gościak*

Gródek, dnia 30 kwietnia 2019 r.

WÓJT
Wiesław Kulesza

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 38/19
Wójta Gminy Gródek
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr VII/59/19
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Gródek na 2019 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	Realizacja zadań gminy w roku 2019 w oparciu o przyjęte kwoty dochodów i wydatków oraz w ramach limitów na zadania inwestycyjne	3 Dostosowanie planów finansowych jednostek	4 Niezwłocznie	5 Skarbnik Gminy Gródek, Kierownicy jednostek organizacyjnych, Kierownicy Referatów Urzędu Gminy Gródek i merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy Gródek	6 Wójt Gminy Gródek

SKARBNIK GMINY

Opracował/a:

Marta Popławska

Gródek, dnia 30 kwietnia 2019 r.

WÓJT
Wiesław Kuldsza

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 38/19
Wójta Gminy Gródek
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr VIII/60/19
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie określenia zasad poboru w drodze inkasa podatków lokalnych na terenie gminy Gródek, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia przystępującego inkasentom z tego tytułu

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	Zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso, w związku z wyborami sołtysów i rad sołeckich w roku 2019	Wyznaczenie nowych inkasentów podatków	4 W terminie 14 dni od publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	5 Skarbnik Gminy Gródek, merytoryczni pracownicy Referatu Finansowego Urzędu Gminy Gródek	6 Wójt Gminy Gródek

SKARBNIK GMINY
Opracowała:

Marta Popławska

Gródek, dnia 30 kwietnia 2019 r.

WÓJT
Wiesław Kulisza

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 38/19
Wójta Gminy Gródek
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr VIII/61/19
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

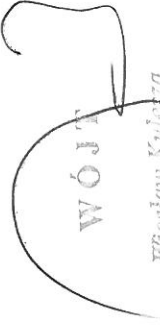
w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	Zarządzenie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso, w związku z wyborami sołtysów i rad sołeckich w roku 2019	Wyznaczenie nowych inkasentów	W terminie 14 dni od publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Skarbnik Gminy Gródek, merytoryczni pracownicy Referatu Finansowego Urzędu Gminy Gródek	Wójt Gminy Gródek

SKARBNIK GMINY

Opracował/a:  Aneta Popławska

Gródek, dnia 30 kwietnia 2019 r.


WÓJT
Wiesław Kukiza

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 38/19
Wójta Gminy Gródek
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

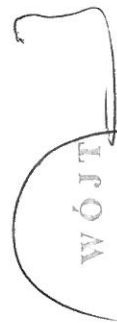
H A R M O N O G R A M

*realizacji uchwały Rady Gminy Gródek Nr VII/62/19
z dnia 25 kwietnia 2019 r.*

w sprawie udzielenia bonifikaty od ceny nieruchomości

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zawiadomienie nabywcy o bonifikacie.	Pismo przewodnie + kserokopia uchwały.	7 dni od otrzymania podpisanej uchwały.	Mirosława Iwona Gościk	Wójt Gminy Gródek Wiesław Kulesza
2.	W przypadku decyzji nabywcy o zawarciu umowy notarialnej, dostarczenie uchwały wraz z innymi dokumentami do kancelarii notarialnej.	Podpisanie protokołu uzgodnień z nabywcą, skompletowanie dokumentów niezbędnych do umowy sprzedaży, dostarczenie ich do kancelarii.	W czasie obowiązywania ceny podanej w wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.	-/-	-/-
3.	Zawiadomienie nabywcy o terminie umowy.	Stawiennictwo w kancelarii, podpisanie umowy w wyznaczonym terminie.	21 dni od daty podpisania protokołu uzgodnień.	-/-	-/-

Opracował/a: Mirosława Iwona Gościk
Gródek, dnia 30 kwietnia 2019 r.


WÓJT
Wiesław Kulesza