

**ZARZĄDZENIE NR 327/18
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Gminie Gródek

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Gminie Gródek stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Informatykowi w Urzędzie Gminy Gródek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Wiesław Kulesza

Załącznik do zarządzenia Nr 327/18
Wójta Gminy Gródek
z dnia 28 września 2018 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W GMINIE GRÓDEK

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. System monitoringu wizyjnego w Gminie Gródek, zwany w dalszej części Systemem, składa się z Centrum monitoringu wizyjnego zlokalizowanego w siedzibie Urzędu Gminy Gródek przy ul. A. i G. Chodkiewiczów 2 i Urzędu Stanu Cywilnego w Gródku przy ul. Fabrycznej 8 oraz 18 kamer usytuowanych na terenie miejscowości Gródek, 4 kamer w obrębie zalewu w Zarzeczanach i po jednej kamerze w Świetlicach wiejskich w Mieleżkach i Słuczance.

2. Elementy systemu monitoringu, miejsca zainstalowania rejestratora wizyjnego oraz rozmieszczenia kamer określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Administratorem Danych Osobowych uzyskanych w wyniku działania systemu monitoringu na terenie Gminy Gródek jest Wójt Gminy Gródek.

4. Odpowiedzialnym za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest Informatyk w Urzędzie Gminy Gródek.

5. Elementy monitoringu wizyjnego mogą być w miarę konieczności i możliwości finansowych Gminy Gródek rozbudowywane i udoskonalane.

§ 2. CEL I PRZEZNACZENIE MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Podstawowym celem utworzenia Systemu jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Gminy Gródek poprzez prowadzenie monitoringu występujących zagrożeń.

2. System służy obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc na terenie Gminy Gródek, w których są zainstalowane kamery.

3. Prowadzenie obserwacji ma na celu ograniczenie napadów, wybryków chuligańskich, kradzieży oraz niszczenia mienia w strefach objętych zasięgiem kamer.

4. Rejestrowane dane nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 3. REJESTROWANIE ZDARZEŃ

1. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz.

2. Rejestracja odbywa się na rejestratorze nieprzerwanie przez całą dobę.

3. Obszar obserwowanej strefy jest uzależniony od zasięgu kamery i ograniczających jej pole widzenia występujących przeszkód terenowych, obiektów budowlanych oraz roślinności.

4. Praca kamery podczas obserwacji wyznaczonego obszaru odbywa się samoczynnie, gdzie otoczenie jest obserwowane według wyznaczonej ścieżki, lub też w razie potrzeby poprzez sterowanie kamerą przez operatora.

5. Obraz z punktów kamerowych jest przesyłany drogą radiową jak również poprzez dedykowaną infrastrukturę kablową do rejestratorów monitoringu.

6. Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz zainstalowane jest na rejestratorach, umieszczonych w należycie zabezpieczonych pomieszczeniach serwerowni, dodatkowo wyposażonych w system alarmowy i/lub elektroniczny system kontroli dostępu. Dostęp do pomieszczeń serwerowni mają tylko osoby upoważnione przez Wójta Gminy Gródek, którym przydzielono odpowiednio klucze, kody do systemu alarmowego i/lub elektroniczne karty kontroli dostępu.

7. Zarejestrowany obraz zdarzeń jest przechowywany przez okres nie krótszy niż 7 dni od daty rejestracji i nie dłuższy niż 30 dni, a następnie podlega on automatycznemu zniszczeniu poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.

8. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą Wójta Gminy Gródek lub osoby zastępującej, właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań, na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

9. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD i przekazywane za pokwitowaniem.

10. Informatyk w Urzędzie Gminy Gródek prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

11. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych.

12. Osoby upoważnione do dostępu do nagrań zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych za pomocą Systemu.

WÓJT
Wiesław Kulęsza

Załącznik Nr 1
do Regulaminu funkcjonowania systemu
monitoringu wizyjnego w Gminie Gródek

**ELEMENTY SYSTEMU MONITORINGU, MIEJSCA ZAINSTALOWANIA
REJESTRATORA ORAZ ROZMIESZCZENIA KAMER**

1. Miejsce zainstalowania rejestratora:

- 1) Budynek Urzędu Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek;
- 2) Budynek Urzędu Stanu Cywilnego w Gródku, ul. Fabryczna 8, 16-040 Gródek.

2. Rozmieszczenie kamer na terenie Gminy Gródek:

- 1) Kamera na scenie nad zalewem w Zarzeczanach;
- 2) Kamera obrotowa na słupie przy chodniku nad zalewem w Zarzeczanach;
- 3) Kamera na tylnej ścianie sceny nad zalewem w Zarzeczanach;
- 4) Kamera obrotowa na parkingu przy stadionie w Zarzeczanach;
- 5) Dwie kamery na słupie w parku w miejscowości Gródek, przy głównej alejce;
- 6) Kamera nad wejściem do budynku Urzędu Gminy Gródek;
- 7) Dwie kamery wewnątrz wiaty zlokalizowanej na Targowisku Gminnym;
- 8) Kamera obrotowa na słupie przy wjeździe na Targowisko Gminnym;
- 9) Sześć kamer na słupach oświetleniowych na terenie Targowiska Gminnego;
- 10) Kamera wewnątrz budynku Świetlicy wiejskiej w Mieleszkach;
- 11) Kamera wewnątrz budynku Świetlicy wiejskiej w Stuczance;
- 12) Kamera przy wejściu do budynku Urzędu Stanu Cywilnego w Gródku;
- 13) Dwie kamery z tyłu budynku Urzędu Stanu Cywilnego w Gródku;
- 14) Kamera na ścianie wschodniej budynku Urzędu Stanu Cywilnego w Gródku;
- 15) Dwie kamery na słupie oświetleniowym na placu przy budynku Urzędu Stanu Cywilnego w Gródku.

WÓJT
Wiesław Kulęsza

Załącznik Nr 2
do Regulaminu funkcjonowania systemu
monitoringu wizyjnego w Gminie Gródek

Dane wnioskodawcy :

.....
(Imię i nazwisko lub nazwa)

.....
(Adres)

.....
(telefon kontaktowy)

Wójt Gminy Gródek

Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego w Gminie Gródek

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia :

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu :

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
(Wójt lub osoba upoważniona)

Potwierdzam odbiór płyty CD/DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(Data i czytelny podpis)

* Niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 3
do Regulaminu funkcjonowania systemu
monitoringu wizyjnego w Gminie Gródek

REJESTR

udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego w Gminie Gródek

<i>Lp.</i>	<i>Dane uprawnionego wnioskodawcy</i>	<i>Nr sprawy</i>	<i>Data złożenia wniosku</i>	<i>Przedmiot wniosku</i>	<i>Załatwiający wniosek (imię i nazwisko)</i>	<i>Data przekazania nośnika odbiorcy</i>	<i>Uwagi</i>