

**ZARZĄDZENIE NR 118/16  
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 25 lutego 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wypłat ekwiwalentu pieniężnego członkom Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Gródek**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin wypłat ekwiwalentu pieniężnego członkom Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Gródek za udział w działaniu ratowniczym, w działaniu ratowniczym o charakterze zabezpieczenia imprezy publicznej zapewniającego ochronę życia, zdrowia, mienia i środowiska lub szkoleniu pożarniczym stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi do spraw rolnictwa, dróg publicznych i spraw administracyjno-gospodarczych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 marca 2016 r.

**WÓJTA**  
*Wiesław Kulesza*



**Regulamin wypłat ekwiwalentu pieniężnego członkom Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Gródek za udział w działaniu ratowniczym, w działaniu ratowniczym o charakterze zabezpieczenia imprezy publicznej zapewniającego ochronę życia, zdrowia, mienia i środowiska lub szkoleniu pożarniczym**

**I. Definicje i pojęcia:**

1. Działanie ratownicze – przez działanie ratownicze i działanie ratownicze o charakterze zabezpieczenia imprezy publicznej zapewniające ochronę życia, zdrowia, mienia i środowiska rozumie się każdą czynność podjętą w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska, a także likwidację przyczyn powstania i usuwania skutków nagłych zdarzeń, takich jak: pożary, klęski żywiołowe, wypadki lub inne miejscowe zagrożenia wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody niebędące pożarem ani klęską żywiołową, a stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska;

2. Szkolenie pożarnicze – to proces ciągłego i systematycznego podnoszenia poziomu wyszkolenia teoretycznego i praktycznego, w zakresie realizacji działań ratowniczych, jak również podnoszenia wiedzy ogólnej oraz sprawności fizycznej członków Ochotniczych Straży Pożarnych (dalej OSP), w tym szkolenia, zawody sportowo-pożarnicze, ćwiczenia;

3. Ustawa - ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016 r. poz.191 z późn. zm.);

4. Okres rozliczeniowy - miesiąc kalendarzowy,

5. Naczelnik danej jednostki OSP - Naczelnik danej jednostki OSP lub osoba przez niego upoważniona.

**II. Uczestnicy działań ratowniczych i szkoleń**

1. W działaniu ratowniczym mogą brać udział członkowie OSP, którzy spełniają jednocześnie warunki zawarte w art. 19 pkt 1b Ustawy, to jest:

- ukończyli 18 lat i nie przekroczyli 65 lat;
- posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do udziału w działaniach ratowniczych oraz odbyli szkolenie pożarnicze, o którym mowa w art. 28 ust. 1 Ustawy;
- są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w instytucji ubezpieczeniowej imiennie lub zbiorowo.

2. Członkowie OSP biorący udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych muszą bezwzględnie przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Nie mogą brać udziału w działaniach ratowniczych, szkoleniach pożarniczych strażacy, którzy są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

4. Obowiązek nadzoru nad przestrzeganiem przez członków OSP zapisów części II punktów 1-3 spoczywa na dowódcy zastępu (akcji) lub na kierowcy pojazdu jadącego do działań ratowniczych.

5. W działaniach ratowniczych mogą brać udział zastępy pożarnicze z poszczególnych OSP.

6. Ilość członków OSP w zastępie nie może być większa niż ilość miejsc w pojeździe pożarniczym, zgodnie z zapisem w dowodzie rejestracyjnym, którym zastęp udał się do działań ratowniczych.

**III. Ewidencja działań ratowniczych i szkoleń**

1. Każde działanie ratownicze oraz szkolenie pożarnicze musi być ewidencjonowane w jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej. Ewidencję prowadzą:

- a) kierowca-mechanik pojazdu pożarniczego, który dokonuje odpowiedniego zapisu w karcie drogowej oraz karcie pracy sprzętu silnikowego w zakresie dokładnej godziny wyjazdu i przyjazdu z akcji ratowniczej;
- b) Prezes jednostki OSP lub dowódca zastępu (akcji) biorącego udział w akcji ratowniczej w jednostce dokonuje wpisu w rejestrze działań ratowniczych lub w rejestrze szkoleń.

2. Liczebność każdego zastępu określona jest indywidualnie dla każdego samochodu gaśniczego będącego w dyspozycji jednostki OSP.

3. Zastęp rezerwowy może wziąć udział w akcji na podstawie decyzji wydanej przez dowódcę akcji ratowniczej.

4. Dowódca zastępu (akcji) każdorazowo zgłasza do Stanowiska Kierowania w Komendzie Powiatowej Straży Pożarnej w Białymstoku wyjazd zastępu do działań, skład osobowy i jego powrót do remizy.

5. Alarmy fałszywe nie kwalifikują się do wypłaty ekwiwalentu.

6. Każdy zapis ewidencyjny działania ratowniczego i szkolenia pożarniczego powinien odzwierciedlać rzeczywisty czas udziału członków OSP w działaniu i szkoleniu.

7. Czas udziału w działaniach ratowniczych oraz szkoleniach określa się w sposób następujący:

a) w działaniach ratowniczych:

- rozpoczęcie - jest to godzina wyjazdu do akcji z jednostki macierzystej,
- zakończenie - jest to godzina powrotu z akcji i doprowadzenie samochodu bojowego do pełnej gotowości bojowej,

b) w szkoleniach pożarniczych:

- rozpoczęcie - jest to godzina rozpoczęcia szkolenia,
- zakończenie - jest to godzina zakończenia szkolenia.

8. W okresie rozliczeniowym czas udziału w działaniach ratowniczych, szkoleniach pożarniczych poszczególnych strażaków sumuje się.

#### **IV. Sposób rozliczania udziału w akcjach ratowniczych i szkoleniach**

1. Ekwiwalent za udział w szkoleniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym może być wypłacony członkowi OSP, który nie zachował wynagrodzenia w związku z udziałem w działaniu ratowniczym lub szkoleniu, z zastrzeżeniem określonym w punktach 2 i 3.

2. W przypadku działań ratowniczych wypłaca się ekwiwalent członkom OSP spełniającym warunki określone w pkt. II ust. 1 Regulaminu, którzy brali udział w działaniach ratowniczych i zostali umieszczeni na karcie potwierdzenia udziału w działaniu ratowniczym przez Naczelnika danej jednostki OSP. Ekwiwalent pieniężny nie należy się członkowi OSP, który uczestnicząc w działaniach ratowniczych nie spełnia wymogów zawartych w pkt. II.

3. Podstawą wypłaty ekwiwalentu jest złożenie w terminie do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego oświadczenia o zatrudnieniu przez wszystkich członków OSP biorących udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu. Ponadto członek OSP ma obowiązek powiadomić w terminie 7 dni o każdej zaistniałej zmianie, co do treści złożonego oświadczenia.

4. Oświadczenie dotyczące zachowania lub niezachowania wynagrodzenia za czas udziału w działaniach ratowniczych lub szkoleniu składają i dołączają do wniosku każdorazowo członkowie OSP, którzy są pracownikami - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 i Nr 3 do Regulaminu.

5. Ekwiwalent wypłacany jest na wniosek złożony do Wójta Gminy Gródek przez Naczelnika jednostki OSP biorącej udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę.

6. W przypadku szkoleń pożarniczych, ekwiwalent wypłaca się członkowi OSP, który uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę. Podstawą wypłaty ekwiwalentu w zakresie szkoleń jest:

- a) za szkolenia pożarnicze organizowane przez Państwową Straż Pożarną - wydane przez organizatora zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, określające w nim liczbę godzin odbytego szkolenia,
- b) za udział w szkoleniach polegających na ćwiczeniach pożarniczych - przekazanie do Urzędu Gminy listy członków OSP biorących w nich udział, sporządzonej na podstawie dokumentacji do ćwiczeń w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku, w której określony będzie czas trwania ćwiczenia,

c) za udział w szkoleniach pożarniczych polegających na ćwiczeniach pożarniczych organizowanych przez gminę, jest przekazanie listy członków OSP biorących w nich udział, sporządzonej na podstawie zestawienia do wyliczenia ekwiwalentu przez Naczelnika jednostki OSP i potwierdzonego przez Komendanta OSP Gminy Gródek.

7. W terminie do dnia 15 następnego miesiąca po zakończonym miesiącu, Naczelnik jednostki OSP sporządza i składa Wójtowi Gminy Gródek wniosek o wypłatę ekwiwalentu wraz załączonymi: potwierdzonymi przez Komendanta OSP Gminy Gródek potwierdzeniami udziału w działaniu ratowniczym, lub zestawieniami w przypadku ćwiczeń organizowanych przez gminę, albo zaświadczeniami o udziale w szkoleniach wystawionych przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku, oraz oświadczeniami, o których mowa w ust. 4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

8. Pracownik Urzędu Gminy Gródek odpowiedzialny za współpracę ze strażami pożarnymi w ciągu 3 dni od otrzymania, weryfikuje i sprawdza otrzymane wnioski, o których mowa w ust. 7, pod względem poprawności, kompletności i rzetelności ich sporządzenia oraz pod względem celowości poniesienia wydatku, w tym w związku ze złożeniem oświadczenia członka OSP o niezachowaniu wynagrodzenia za pracę w czasie nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w działaniu lub szkoleniu pożarniczym, i po zaakceptowaniu wniosku, przekazuje go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Gródek, a następnie do Referatu Finansowego celem przygotowania listy do wypłaty, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. W uzasadnionych przypadkach pracownik Urzędu Gminy Gródek odpowiedzialny za współpracę ze strażami pożarnymi może wezwać Naczelnika danej jednostki OSP lub Komendanta Gminnego OSP do złożenia wyjaśnień w zakresie informacji zawartych w dokumentach stanowiących podstawę do wypłaty ekwiwalentu, i zweryfikować zawarte we wniosku dane z ewidencją zdarzeń prowadzoną przez Komendę Powiatowej Straży Pożarnej w Białymstoku oraz z zakładem pracy, w którym zatrudniony jest członek OSP, wówczas weryfikacji i sprawdzenia otrzymanego wniosku może dokonać w ciągu 7 dni od otrzymania.

10. Podstawą wypłaty ekwiwalentu jest spełnienie warunków i procedur opisanych w niniejszym Regulaminie.

11. Po zatwierdzeniu wykazu osób uprawnionych do otrzymania ekwiwalentu Referat Finansowy Urzędu Gminy w ciągu 3 dni od dnia otrzymania, wylicza i wypłaca strażakom ekwiwalent na wskazany przez członka OSP rachunek bankowy lub gotówką w kasie Banku Spółdzielczego w Białymstoku Oddział w Gródku.



....., dnia ..... r.

.....  
.....  
.....  
*imię, nazwisko i adres członka OSP*

Wójt Gminy Gródek  
Urząd Gminy Gródek  
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2  
16-040 Gródek

### OŚWIADCZENIE

**członka OSP w ..... w sprawie pozostawania w stosunku pracy  
/ niepozostawania w stosunku pracy \***

Z uwagi na treść art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 191) oświadczam, że w roku ..... jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w .....  
/ nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę. \*

Jednocześnie zobowiązuję się w terminie 7 dni od dnia podjęcia / utraty zatrudnienia do poinformowania o tym Urząd Gminy Gródek.

.....  
*podpis członka OSP*

\* niepotrzebne skreślić





....., dnia ..... r.

.....  
.....  
.....  
*imię, nazwisko i adres członka OSP*

Wójt Gminy Gródek  
Urząd Gminy Gródek  
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2  
16-040 Gródek

**OŚWIADCZENIE**  
**członka OSP w ..... w sprawie zachowania wynagrodzenia**

Z uwagi na treść art. 28 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 191) oświadczam, że **zachowałem wynagrodzenie\*/nie zachowałem wynagrodzenia\*** za pracę w czasie nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w:

- działaniu ratowniczym w dniu ..... r.
- działaniu ratowniczym o charakterze zabezpieczenia imprezy publicznej zapewniającego ochronę życia, zdrowia, mienia i środowiska w dniu ..... r.
- szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę w dniu ..... r.

.....  
*podpis członka OSP*

\* *niepotrzebne skreślić*



....., dnia ..... r.

.....  
.....  
.....  
*imię, nazwisko i adres członka OSP*

Wójt Gminy Gródek  
Urząd Gminy Gródek  
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2  
16-040 Gródek

### OŚWIADCZENIE ZBIORCZE

**członka OSP w ..... w sprawie zachowania wynagrodzenia w związku z uczestnictwem w działaniu ratowniczym / działaniu ratowniczym o charakterze zabezpieczenia imprezy publicznej zapewniającego ochronę życia, zdrowia, mienia i środowiska / szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę \***

Z uwagi na treść art. 28 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 191) oświadczam, że za czas nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w działaniu ratowniczym, działaniu ratowniczym o charakterze zabezpieczenia imprezy publicznej zapewniającego ochronę życia, zdrowia, mienia i środowiska lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę \*

- 1) w dniu ..... r.  
zachowałem wynagrodzenie\*/nie zachowałem wynagrodzenia\*
- 2) w dniu ..... r.  
zachowałem wynagrodzenie\*/nie zachowałem wynagrodzenia\*
- 3) w dniu ..... r.  
zachowałem wynagrodzenie\*/nie zachowałem wynagrodzenia\*
- 4) w dniu ..... r.  
zachowałem wynagrodzenie\*/nie zachowałem wynagrodzenia\*
- 5) w dniu ..... r.  
zachowałem wynagrodzenie\*/nie zachowałem wynagrodzenia\*
- 6) w dniu ..... r.  
zachowałem wynagrodzenie\*/nie zachowałem wynagrodzenia\*
- 7) w dniu ..... r.  
zachowałem wynagrodzenie\*/nie zachowałem wynagrodzenia\*

.....  
*podpis członka OSP*

\* *niepotrzebne skreślić*



.....  
(pieczęć Ochotniczej Straży Pożarnej)

....., dnia .....

Wójt Gminy Gródek  
Urząd Gminy Gródek  
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2  
16-040 Gródek

**WNIOSEK O WYPŁATĘ EKWIWALENTU**

1. Ochotnicza Straż Pożarna w ..... na podstawie art. 28 ust. 1-3, 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 191 ze zm.) przedkłada listę członków, którzy wzięli udział w:

- a) działaniu ratowniczym w dniu .....
- opis zdarzenia: .....
- b) działaniu ratowniczym o charakterze zabezpieczenia imprezy publicznej zapewniającego ochronę życia, zdrowia, mienia i środowiska w dniu .....
- opis zdarzenia: .....

c) szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną / gminę w dniu ..... według załączonego zaświadczenia.

2. Niżej wymienieni członkowie OSP zapoznali się z art. 28 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 191 ze zm.) i oświadczają że za czas nieobecności w pracy nie otrzymali wynagrodzenia:

**Zestawienie do wyliczenia ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych, szkoleniach Członków OSP ..... za miesiąc ..... 20..... r.**

Lp.	Nazwisko i imię, PESEL, Adres zamieszkania	Miejsce zdarzenia	Data zdarzenia	godz. rozpoczęcia i zakończenia zdarzenia (od.....do.....)	Ilość godzin trwania zdarzenia	(należy złożyć do dnia 15 następnego miesiąca)	
						Rodzaj działania	Podpis biorącego udział w działaniu ratowniczym
1							
2							
3							

4								
5								
6								
7								
8								

Załączniki\*:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....  
 Oświadczam, że dane zawarte powyżej są zgodne pod względem merytorycznym i prawnym. Jednocześnie oświadczam, że członkowie OSP wymienieni w powyższej liście odbyli przeszkolenie pożarnicze w zakresie objętym powyższymi działaniami ratowniczymi lub szkoleniowymi.

..... /Naczelnik jednostki OSP /  
 ..... /Komendant OSP /

Adnotacje i akceptacja merytorycznego pracownika Urzędu Gminy Gródek, data i podpis:

.....

Zatwierdzam: .....  
 (data i podpis)

- \*Należy dołączyć:
- potwierdzone przez Komendanta OSP Gminy Gródek potwierdzenia udziału w działaniu ratowniczym, lub zestawienia w przypadku ćwiczeń organizowanych przez gminę, albo zaświadczenia o udziale w szkoleniach wystawionych przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku, oraz
  - oświadczenia dotyczące zachowania lub niezachowania wynagrodzenia za czas udziału w działaniach ratowniczych lub szkoleniu