

Zamawiający:

GMINA GRÓDEK

ul. A. i G. Chodkiewiczów 2

16-040 Gródek

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Zakup biletów miesięcznych na potrzeby dowozu dzieci ze Szkoły Podstawowej i Przedszkola
Samorządowego w Gródku w roku szkolnym 2024/2025”**

Wiesław Kulesza Wójt Gminy Gródek

12.07.2024

WÓJT
Wiesław Kulesza

Zatwierdzam (data i podpis)

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Gródek
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2
16-040 Gródek
tel. 85 718 06 64
e-mail: sekretariat@grodek.pl

Rozeznanie cenowe przeprowadzane w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, wprowadzony zarządzeniem Nr 134/21 Wójta Gminy Gródek z dnia 4 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na dowożeniu dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Gródku i Przedszkola Samorządowego w Gródku, taborem przystosowanym do usług transportu zbiorowego, z wyznaczonych miejscowości na terenie gminy Gródek, wraz z opieką w roku szkolnym 2024/2025, poprzez sukcesywną sprzedaż imiennych biletów miesięcznych, uprawniających do dojazdu do szkoły i powrotu do domu uczniów po zakończeniu zajęć szkolnych.
2. Pod pojęciem dowożenie rozumie się: dowożenie uczniów z przystanków komunikacji zbiorowej w miejscowościach, w których zamieszkują, do Szkoły Podstawowej w Gródku i Przedszkola Samorządowego w Gródku oraz odwożenie ich trasą powrotną po zakończeniu zajęć w dni nauki szkolnej.
3. Wykonawca w celu realizacji usługi utworzy regularne przewozy pasażerskie na terenie gminy Gródek, na warunkach i w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 728 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 2778 z późn. zm.). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze spełnieniem wymogów stawianych przewoźnikowi, wynikających z w/w ustaw oraz innych przepisów niezbędnych do prawidłowego świadczenia transportu zbiorowego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed uzyskaniem zezwolenia właściwego organu do wykonywania przewozów regularnych na terenie gminy Gródek, przedstawi Zamawiającemu rozkłady jazdy z poszczególnych tras. Przebieg tras zostanie ustalony z Zamawiającym i musi zostać przez niego zaakceptowany.
5. Wykonawca może świadczyć odpłatne usługi transportowe na rzecz innych osób w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, iż musi w pierwszej kolejności **zapewnić miejsca siedzące uczniom** w ramach zawartej umowy.

Wykaz miejscowości i uczniów objętych dowozeniem

- Trasa nr 1 - 15 osób (dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego między godz. 7:30 – 7:50 i odwóz dzieci po zakończeniu zajęć szkolnych)

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość dzieci	W tym dzieci w wieku 3-5 lat
1	Królowy Most (Downiewo, Przechody)	1	0
2	Kołodno	3	0
3	Sofipol	0	0
4	Pieszczaniki	2	0
5	Dzierniakowo	0	0
6	Waliły – Stacja	9	1
RAZEM:		15	0

- Trasa nr 2 - 12 osób (dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego między godz. 7:30 – 7:50 i odwóz dzieci po zakończeniu zajęć szkolnych)

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość dzieci	W tym dzieci w wieku 3-5 lat
1	Mieleszki	3	1
2	Mieleszki-Kolonia	2	0
3	Bielewicze	0	0
4	Podozierany	1	0
5	Wiejki	4	1
6	Zubry	2	0
RAZEM:		12	2

- Wykonawca powinien zatrzymywać się na wszystkich przystankach komunikacji zbiorowej na danej trasie.
- Koszt dojazdu do przystanków początkowych oraz koszt powrotu do bazy z przystanków końcowych powinien być ujęty w cenie zamówienia i nie podlega odrębnemu rozliczeniu.
- Dzieci dowożone będą od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych tj. ferii zimowych, przerw świątecznych oraz dni wolnych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej jako dni wolne od zajęć szkolnych. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
- W czasie obowiązywania umowy Zamawiający ma możliwość zmiany rozkładu jazdy w trakcie roku szkolnego, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji pracy szkół/placówek oświatowych (m.in. skrócenie zajęć lekcyjnych, wprowadzenie dodatkowych zajęć, organizacja zajęć w sobotę w zamian za

inny dzień tygodnia). O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany rozkładu jazdy nie będą wpływały na wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy.

10. **Liczba dzieci podana w wykazie dzieci jest liczbą aktualną na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego i w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie.** Przed rozpoczęciem roku szkolnego aktualna liczba dzieci zostanie podana najpóźniej do 20 sierpnia 2024 r.
11. Dzieci powinny być dowieszone do Szkoły Podstawowej w Gródku między godz. 7:30 - 7:50 ze wszystkich miejscowości.
12. Godziny odjazdu zostaną ustalone z Wykonawcą najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
13. Trasa dowożenia powinna być w miarę możliwości najkrótszym odcinkiem drogi pomiędzy szkołą a daną miejscowością.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie opiekuna oraz opieki dzieciom podczas ich przewożenia. Pod pojęciem opieka rozumie się: zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie wsiadania, wysiadania, przejazdu dzieci autobusem oraz doprowadzenie dzieci do Przedszkola Samorządowego i Szkoły Podstawowej z miejsca wysiadania jak również w trakcie odwozu odebranie dzieci z w/w placówek i doprowadzenie do pojazdu. Opiekun powinien również nosić odblaskową kamizelkę i prowadzić ewidencję przyjeżdżających dzieci i przekazywać ją do świetlicy szkolnej. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem. W autobusie w czasie przewozu dzieci musi znajdować się kierowca i opiekun.
15. Opiekun powinien posiadać ważne przez cały okres trwania umowy zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchu drogowego dla osób nadzorujących bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię w wyznaczonym miejscu, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.).
16. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii pojazdu w trakcie świadczenia usługi do niezwłocznego podstawienia zastępczego środka transportu w czasie umożliwiającym punktualny przywóz i odwóz dzieci.
17. W okresie jesienno-zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą być śliskie.
18. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej pojazdami spełniającymi wymagania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, stosownymi przepisami wykonawczymi.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zakupywanych biletów. Przewidywane ilości usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie stanowią podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego biletów miesięcznych w toku realizacji umowy.
20. Wykonawca jest obowiązany do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

21. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą uzgadniane pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
23. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku zobowiązany jest on do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

02.09.2024 r. – 27.06.2025 r.

ROZDZIAŁ IV. Opis sposobu przygotowania ofert

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) **Ofertę, należy złożyć na Formularzu ofertowym wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.**
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa.
- 6) Ofertę należy przesłać do dnia 26 lipca 2024 r. do godz. 9:00 na adres mailowy agnieszka.lisowska@grodek.pl.

ROZDZIAŁ V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów. **Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.**
2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Należy zastosować zaokrąglenia kwot do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. **Cenę ofertową dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi iloczyn ceny za zakupu biletów miesięcznych i ilością uczniów w roku szkolnym 2024/2025.**
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1.

ROZDZIAŁ VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena ofertowa (C)	100

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1) Kryterium „Cena ofertowa” liczone według wzoru: $P1 = (C_{min}/C) \times W1$

gdzie:

P1 – ilość punktów obliczonych dla kryterium ceny,

C_{min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

W1 – waga kryterium = 60

Najniższa cena ofertowa otrzyma 60 punktów.

ROZDZIAŁ VII. Istotne warunki umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego rozeznania. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że akceptuje treść umowy i zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku wyboru jego oferty.

Wykonawca będzie również zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

ROZDZIAŁ VIII. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Agnieszka Lisowska, 85 873 99 44.

4. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

W związku z realizacją wymogów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119/1) dalej „RODO”, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Administrator informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek.
- b) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu: iod_ug_grodek@podlaskie.pl.
- c) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie zarządzenia Nr 134/21 Wójta Gminy Gródek z dnia 4 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych w celu związanym z prowadzonym rozeznaniem cenowym na realizację zadania pn. **„Zakup biletów miesięcznych na potrzeby dowozu dzieci ze Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Gródku w roku szkolnym 2024/2025”**, prowadzonym w trybie wynikającym z Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł.
- d) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz mogą być podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
- e) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) tj. 5 lat, a w przypadku wyrażenia zgody do czasu jej odwołania.

- f) Posiada Pan/Pani prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.
- g) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- h) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- i) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynika z zapisów w/w zarządzenia i jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału Pana/Pani w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku gdy podanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby której dane dotyczą, ich podanie jest dobrowolne.
- j) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
5. Wykaz załączników:

L.p.	Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	formularz oferty
2	Załącznik nr 2	projekt umowy


W Ó J T
Wiesław Kulesza