

U M O W A N R P O R...../2024

Zawarta w dniu 2024 r. w Gródku, pomiędzy :

Gminą Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, REGON 050659303, NIP 966-176-96-76, reprezentowaną przez Pana Wiesława Kuleszę - Wójta Gminy Gródek, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gródek - Pani Marty Popławskiej, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP, REGON, KRS..... reprezentowaną przez, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

- w rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia bez stosowania procedury przetargowej, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zlecenie polegające na odbiorze, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Gródek z nieruchomości wskazanych w dniu zawarcia umowy przez Zamawiającego, zwane dalej „Zleceniem”.
2. Odbiór i transport oznacza również przygotowanie do transportu (w tym zebranie składowanego luzem azbestu), opakowanie, oznakowanie oraz załadunek i rozładunek odpadów zawierających azbest odbieranych z terenu nieruchomości, a także uprzątnięcie terenu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy, przy zachowaniu należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający poinformował Wykonawcę, iż wykonanie niniejszej umowy jest realizacją zadania pn. „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych z terenu Gminy Gródek**”, na które Zamawiający wystąpił o dofinansowanie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej udostępnianych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkiej pomocy i współpracy z Zamawiającym w celu pozyskania i rozliczenia udzielonego dofinansowania.

§ 2

Zakres zlecenia obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu czasowego, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy,
- 2) zabezpieczenie placu, na którym zlecenie będzie wykonywane,
- 3) odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest zdemontowanych oraz składowanych na terenie gminy Gródek w ilości szacunkowej około **17,87 Mg**;
- 4) uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac;

- 5) ważenie wyrobów zawierających azbest na każdej posesji przy odbiorze z nieruchomości;
- 6) sporządzanie na okoliczność potwierdzenia przejęcia odpadu od właściciela nieruchomości oraz ilości przejmowanego odpadu wyrażonej w tonach - protokołów odbioru odpadu w dwóch egzemplarzach: z których jeden otrzymuje Wykonawca (celem przekazania Zamawiającemu), a jeden egzemplarz otrzymuje właściciel nieruchomości;
- 7) przekazanie dla Zamawiającego wygenerowanych z systemu Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) Kart Przekazania Odpadu (zawierających co najmniej: datę złożenia odpadów na składowisku posiadającym decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie, masę oraz rodzaj unieszkodliwianych odpadów), potwierdzających przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia na składowisko, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. nr 71, poz. 649 z późn. zm.);
- 9) przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu) - zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.) oraz stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089, z późn. zm.).

§ 3

1. Termin wykonania zlecenia ustala się na dzień **6 września 2024 r.**
2. Potwierdzeniem wykonania zlecenia zgodnie z niniejszą umową będzie protokół odbioru końcowego zawierający m.in. datę wykonania przedmiotu zamówienia zaakceptowaną przez Zamawiającego a także ilość faktycznie wykonanych usług odbioru, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest oraz wartość wymienionych usług.
3. Podstawą podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w ust. 2 będzie dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 punkty 6-8.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego,

które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonania prac, jak również na dotrzymanie terminu wykonania umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o rażących różnicach pomiędzy zakładaną a faktyczną ilością wyrobów zawierających azbest, przeznaczonych do unieszkodliwienia na danej nieruchomości. W takiej sytuacji strony umowy wspólnie zdecydują o zakresie wykonania usługi na danej nieruchomości.

2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy na własny koszt wszelkich szkód powstałych w związku z realizacją umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie wszystkich odpowiednich urządzeń i sprzętu niezbędnych do wykonania zlecenia.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej harmonogram realizacji zlecenia zawierający termin wykonania prac odbioru wyrobów zawierających azbest na poszczególnych posesjach uzgodniony z właścicielami nieruchomości. Harmonogram powinien uwzględniać wszystkie nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego przy opracowywaniu harmonogramu. Wraz z harmonogramem należy przedłożyć kopię zgłoszenia o którym mowa w § 2 ust. 9 niniejszej umowy.
5. W celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych regulującej uprawnienia i obowiązki Stron z zakresu ochrony danych osobowych.
6. W przypadku rezygnacji Właścicieli nieruchomości z wykonania części lub całości zlecenia Zamawiający zastrzega prawo wykonania zlecenia na innych posesjach. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zmian w harmonogramie oraz obowiązków wskazanych w § 2 pkt 9 niniejszej umowy.

§ 5

1. Z tytułu należytego wykonania zlecenia Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie obliczone jako iloczyn łącznej masy faktycznie wykonanej usługi odbioru, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest, wyrażonej w tonach oraz ceny jednostkowej za jedną tonę wyrobów zawierających azbest wynoszącej: zł netto (słownie: złotych) + podatek VAT 8% w kwocie zł (słownie:) tj. brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ogółem w ramach niniejszej umowy, nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:) + podatek VAT 8% w kwociezł (słownie:) tj. brutto zł (słownie:).

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 14 dni kalendarzowych od doręczenia jej Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do opłacenia należności za pomocą systemu podzielonej płatności (split payment), dlatego rachunek bankowy Wykonawcy musi mieć przypisany rachunek VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony umowy protokół, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Faktura zostanie przedłożona Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Nabywcą jest Gmina Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, NIP 966-17-69-676.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 2) za niedotrzymanie terminu wykonania zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 w wysokości 0,5 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za inne przypadki nienależytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy przypadek.
2. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez niego faktury, chociażby wierzytelności z tytułu kar były jeszcze niewymagalne.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części, w przypadku, gdy:
 - 1) wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawy odstąpienia.

§ 9

1. Wykonawca staje się posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów niebezpiecznych powstałych w wyniku prowadzonych prac.
2. Na Wykonawcy spoczywają właściwe, z tytułu wykonywania zlecenia, obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),

- 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 643),
- 5) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31).

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik do umowy, zawierający informacje dla Wykonawcy/osoby reprezentującej Wykonawcę, w zakresie przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) **Wójt Gminy Gródek informuje, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek.
2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu: iod_ug_grodek@podlaskie.pl, telefonicznie 857180664 lub listownie na adres siedziby Urzędu.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, obsługi finansowo-księgowej i prowadzenia dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
4. W związku z przetwarzaniem danych, w celu o którym mowa w pkt 3, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Gródek przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Gródek.
5. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) tj. 10 lat.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Gródek Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy, odmowa podania danych może skutkować odmową jej zawarcia.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.