

**UCHWAŁA NR II/.../24
RADY GMINY GRÓDEK**

z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gródek, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1270, 1273, 1407, 1641 i 1872) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gródek:

- 1) Wójt Gminy opracowuje do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy założenia do projektu budżetu, kierunki polityki społecznej i gospodarczej w roku budżetowym oraz wytyczne do projektu budżetu Gminy Gródek, w tym dotyczące założeń i materiałów kalkulacyjnych niezbędnych do przedłożenia propozycji do projektu budżetu.
- 2) Projekt uchwały budżetowej na rok budżetowy opracowywany jest przez Wójta Gminy Gródek na podstawie obowiązujących przepisów prawa z zakresu spraw budżetowych i podatkowych oraz funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem:
 - a) zadań finansowanych z budżetu gminy oraz realizowanych przez jednostki organizacyjne wraz z przewidywanymi zmianami,
 - b) stanu organizacyjno-prawnego oraz stawek podatkowych i opłat z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym i z przewidywanymi zmianami,
 - c) ilości etetów i środków na wynagrodzenia w jednostkach powiązanych z budżetem gminy wraz z przewidywanymi zmianami,
 - d) przewidywanego wykonania dochodów i wydatków budżetowych w roku poprzedzającym rok budżetowy objęty planowaniem,
 - e) założeń do projektu budżetu, przyjętych przez Radę Gminy Gródek strategii, kierunków działań i programów, kierunków rozwoju gminy i polityki społeczno-gospodarczej, a także wytycznych dla gminnych jednostek organizacyjnych, w tym Urzędu Gminy, w sprawie określenia propozycji do projektu uchwały budżetowej, wynikających z założeń polityki makroekonomicznej państwa, kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy wzrostu gospodarczego dla kraju, prognozy wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz kształtowania się zatrudnienia i poziomu wynagrodzeń w jednostkach organizacyjnych Gminy Gródek, wielkości dotacji i subwencji z budżetu państwa, dochodów podatkowych oraz udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
 - f) analizy czynników kształtujących wydatki oraz koszty w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognozy wzrostu cen oraz kosztów wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
- 3) Kierownicy referatów organizacyjnych i pracownicy Urzędu Gminy Gródek oraz kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych przedkładają w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy propozycje do projektu uchwały budżetowej dotyczące sfinansowania ze środków budżetu gminy zadań wykonywanych przez te referaty i jednostki z uwzględnieniem wytycznych określonych w punkcie 2 wraz z niezbędnymi materiałami kalkulacyjnymi i objaśnieniami, w układzie dział, rozdział, paragraf w zakresie:
 - a) planowanych dochodów i wydatków w podziale na bieżące i majątkowe – jednostki budżetowe,
 - b) planowanych przychodów, kosztów oraz dotacji z budżetu gminy – instytucje kultury,
 - c) planu rzeczowego zadań inwestycyjnych, który powinien zawierać: nazwę zadania, okres realizacji zadania wraz z kalkulacją, wartość zadania łączną oraz z podziałem na poszczególne lata realizacji, stan zaawansowania rzeczowego i finansowego, datę rozpoczęcia i zakończenia robót, opis zadania inwestycyjnego,
- 4) Komisje Rady Gminy, Radni Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych oraz inne podmioty składają propozycje do projektu uchwały budżetowej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, w terminie do

dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, z tym że termin składania wniosków w ramach funduszy sołeckich określają odrębne przepisy.

- 5) Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać dotacje z budżetu gminy na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
- 6) W terminie do 15 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
- 7) Informacje określone w punkcie 3, 4 i 6 stanowią materiał kalkulacyjny dla Skarbnika do przygotowania do dnia 31 października zbiorczego zestawienia proponowanych dochodów i wydatków do projektu budżetu.
- 8) Projekt uchwały budżetowej uwzględniający elementy wynikające z § 2 niniejszej uchwały Wójt Gminy sporządza uwzględniając wnioski, zasady ustawy o finansach publicznych i materiały opracowane przez Skarbnika Gminy, przedkłada Radzie Gminy oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej – w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej - Wójt przedstawia Radzie Gminy przed uchwaleniem budżetu.
- 9) Termin określony w punkcie 8 może ulec przesunięciu wynikającemu ze zmian ustawowych.
- 10) W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.
- 11) Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w punkcie 10 – nie później niż w terminie ustawowym.
- 12) Projekt uchwały budżetowej rozpatrują i opiniują stałe Komisje Rady Gminy, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej.
- 13) Opinie do projektu uchwały budżetowej, względnie wnioski o jej korektę wraz z uzasadnieniem, Komisje Rady Gminy przedkładają na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu - Wójtowi i Komisji Gospodarki, Finansów i Rolnictwa, z tym że propozycje wprowadzające do projektu uchwały budżetowej nowy wydatek lub zwiększające wydatek już przewidziany w projekcie, muszą wskazywać źródło jego sfinansowania.
- 14) Komisja Gospodarki, Finansów i Rolnictwa po zapoznaniu się z opiniami pozostałych Komisji Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania ostatniej opinii, formułuje ostateczną opinię i przedstawia ją Wójtowi.
- 15) Po rozpatrzeniu opinii i wniosków o korektę, o których mowa w punkcie 13 i 14 – Wójt wnosi ewentualną autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.
- 16) Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
- 17) W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Gminy w szczególnie uzasadnionych przypadkach do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawiony przez Wójta Gminy w terminie, o którym mowa w pkt 8 projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki finansowej na okres nie dłuższy niż do 31 stycznia roku budżetowego.
- 18) Porządek sesji budżetowej winien zawierać:
 - a) przedstawienie przez Wójta projektu budżetu,
 - b) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - c) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki, Finansów i Rolnictwa,
 - d) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii i wniosków komisji,
 - e) dyskusja oraz głosowanie nad projektem uchwały.
- 19) Wójt w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy uchwały budżetowej:
 - a) przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
 - b) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie oraz innych zadań zleconych ustawami, przyjmując jako podstawę dla danego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel oraz wysokość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

20) Jednostki organizacyjne dostosowują projekty planów finansowych do uchwały budżetowej.

§ 2. Ustala się szczegółowość projektu budżetu oraz rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Gródek:

1) Projekt uchwały budżetowej zawiera:

- a) zestawienie tabelaryczne określające kwotę planowanych dochodów budżetu w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami, zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej oraz zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- b) zestawienie tabelaryczne określające kwotę planowanych wydatków budżetowych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących w szczególności określonej w art. 236 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
 - wydatków majątkowych w szczególności określonej w art. 236 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
 - wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami, zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej oraz zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- c) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenie nadwyżki budżetu,
- d) przychody i rozchody budżetu gminy,
- e) zestawienie tabelaryczne określające wykaz inwestycji rocznych, z podziałem na źródła finansowania oraz wskazaniem jednostki realizującej zadanie, oraz limity wydatków na okres roku budżetowego,
- f) wysokość utworzonej rezerwy ogólnej oraz utworzonych rezerw celowych,
- g) zakres i stawki jednostkowe dotacji przedmiotowych,
- h) zakres i kwoty planowanych dotacji udzielanych z budżetu Gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, oraz z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy,
- i) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz emisji papierów wartościowych,
 - wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć wieloletnich,
- j) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz na realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii,
- k) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- l) dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które przeznacza się na pokrycie kosztów systemu gospodarowania odpadami komunalnymi określonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach 1) kwotę wydatków przypadających do spłaty w roku budżetowym objętym planowaniem, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Gródek, o ile występują

m) wykaz jednostek pomocniczych Gminy wraz z wyszczególnieniem kwot i przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki w roku objętym planowaniem, o ile występuje fundusz sołecki

n) upoważnienia dla Wójta do:

- zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w pkt 1 lit. k,
- dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach aniżeli bank prowadzący obsługę budżetu,
- udzielania poręczeń i gwarancji,
- samodzielnego zaciągania zobowiązań jednorazowo do określonej kwoty,
- przekazania innym jednostkom organizacyjnym Gminy uprawnień wynikających z art. 258 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2) Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

a) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej, w tym objaśnienia obejmujące:

- omówienie szacowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- omówienie prognozowanych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych i dotacji oraz w podziale na zadania własne i zadania zlecone,
- ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
- omówienie zadań inwestycyjnych, w tym zaangażowanie środków budżetu gminy, w zakresie: stanu zaawansowania rzeczowego i finansowego, ogólnego kosztu inwestycji, daty rozpoczęcia i zakończenia robót,
- omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
- omówienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

b) materiały informacyjne obejmujące:

- projekty planów finansowych instytucji kultury, dla których Gmina Gródek jest organizatorem.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/281/10 Rady Gminy Gródek z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac na projektem uchwały budżetowej Gminy Gródek, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zmieniona uchwałą Nr IV/32/11 Rady Gminy Gródek z dnia 28 stycznia 2011 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Monika Ratyńska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Wobec powyższego, projekt niniejszej uchwały został przygotowany w związku z dostosowaniem obowiązujących obecnie w Gminie Gródek procedur do przepisów prawa oraz stanu organizacyjno-prawnego.