

**ZARZĄDZENIE NR 468/23**  
**WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pełniącej obowiązki Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gródku**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572), art. 98 i art. 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610), art. 86 i art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550), art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803), w związku z art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 280), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Udzielam Pani Danucie Barbarze Garkowskiej - pełniącej obowiązki Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gródku pełnomocnictwa, w zakresie działalności kierowanej Jednostki, do:

- 1) kierowania działalnością Szkoły Podstawowej w Gródku i reprezentowania tej jednostki na zewnątrz,
- 2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki i zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Gminy do wysokości kwot ustalonych w rocznym planie finansowym jednostki w zakresie zadań powierzonych jednostce,
- 3) wystawiania i podpisywania w imieniu Gminy Gródek dokumentów związanych z rozliczeniami VAT w szczególności faktur VAT (sprzedażowych), faktur korygujących, not korygujących i paragonów fiskalnych w zakresie działalności prowadzonej jednostki,
- 4) posługiwaniu się numerem NIP Gminy Gródek 966-17-69-676 przy czynnościach prawnych w imieniu i na rzecz Gminy Gródek, m.in. przy zawieraniu i aneksowaniu umów na dostawę towarów i usług (umów kupna w zakresie planu finansowego jednostki i umów sprzedaży) oraz na wszystkich dokumentach związanych z rozliczaniem podatku VAT w zakresie działalności prowadzonej jednostki,
- 5) wykonywania w imieniu i na rzecz Gminy Gródek innych czynności wynikających z centralizacji i wymaganych w procesie centralizacji podatku VAT związanych z prawidłowym, rzetelnym i terminowym rozliczaniem podatku VAT przez Gminę, m.in. prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku VAT, prowadzenia i sporządzania częściowych rejestrów dla podatku od towarów i usług VAT, sporządzania częściowych deklaracji VAT-7 i informacji VAT w zakresie działalności prowadzonej jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 6) zawierania umów na wynajem pomieszczeń, lokali i innych urządzeń przynależnych do jednostki, zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
- 7) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki,
- 8) udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt 7 pracownikom Szkoły Podstawowej w Gródku, radcom prawnym lub adwokatom,
- 9) wykonywania uprawnień i obowiązków pracodawcy zgodnie z Kodeksem Pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi kierowanej jednostki,
- 10) zapewnienia funkcjonowania i wykonywania kontroli zarządczej w kierowanej jednostce,
- 11) udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605),
- 12) zarządzania powierzonym mieniem z zachowaniem szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i zapewnienia jego ochrony, w tym:

- a) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy, nieruchomości i praw,
- b) utrzymania rzeczy, nieruchomości i praw w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia,
- c) przekazywania innym jednostkom budżetowym Gminy Gródek środków trwałych oraz majątku ruchomego, postawienia w stan likwidacji zużytych środków trwałych oraz majątku ruchomego, likwidacji zużytych środków trwałych oraz majątku ruchomego na zasadach określonych zarządzeniem Nr 173/09 Wójta Gminy Gródek z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym i zakładom budżetowym Gminy Gródek,

2. Jeżeli czynność prawna powoduje powstawanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego księgowego jednostki.

**§ 2.** 1. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i dokonywania darowizn, bez względu na wartość.

2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Gródek.

**§ 3.** Pełnomocnictwa udzielam do odwołania, nie dłużej jednak niż na czas pełnienia obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gródku.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gródek.