

**ZARZĄDZENIE NR 450/23**  
**WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 3 lipca 2023 r.

**w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości  
projektu grantowego pn. "Cyfrowa Gmina"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) oraz § 4 pkt 11 Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, zarządzam co następuje:

**§ 1.** W związku z realizacją w Gminie Gródek projektu grantowego pn.: "Cyfrowa Gmina", zgodnie z umową o powierzenie grantu Nr 3409/1/2021 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, wdrażam procedurę monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Gródek.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik  
do zarządzenia Nr 450/23  
Wójta Gminy Gródek  
z dnia 3 lipca 2023 r.

### **Procedura monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. "Cyfrowa Gmina" w Gminie Gródek**

Niniejsza procedura została opracowana w związku z realizacją przez Gminę Gródek projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Gródek.
2. Projekt zakłada nabycie sprzętu, oprogramowania, licencji, przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa w celu rozwoju cyfrowego pracowników Urzędu Gminy i jednostek podległych, uodpornienia przed cyberzagrożeniami oraz usprawnienie pracy jednostek. Ponadto realizacja grantu przyczyni się do ograniczenia negatywnych skutków wywołanych przez pandemię COVID-19.
3. Zakupiony sprzęt komputerowy, oprogramowanie oraz licencje będą wykorzystywane głównie w Urzędzie Gminy Gródek. Nadto zakupiony sprzęt zostanie udostępniony gminnym jednostkom organizacyjnym: Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gródku oraz Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Gródku, zwanymi w dalszej części biorącymi w użyczenie.
4. Udostępniony bezpłatnie sprzęt komputerowy, wraz z niezbędnym oprogramowaniem, przeznaczony zostaje do wyłącznego użytku dla uprawnionych jednostek w celu realizacji zadań statutowych.
5. Trwałość projektu wynosi minimum 2 lata od dnia zakończenia projektu tj. daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego i kończy się nie wcześniej niż 31 grudnia 2025 r.
6. W okresie trwałości projektu grantowego biorący w użyczenie pozostaje odpowiedzialny materialnie za utratę sprzętu komputerowego bądź jego uszkodzenie nieobjęte gwarancją i niewynikające ze zwykłego użytkowania. Szczegółowe postanowienia w zakresie zobowiązań względem udostępnionego sprzętu regulują postanowienia umowy udostępnienia.
7. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania efektów oraz trwałości projektu przez okres trwałości projektu. Poprzez zapewnienie utrzymania efektów oraz trwałości projektu należy rozumieć zapewnienie dostępu do udostępnionego sprzętu dla osoby uprawnionej przez co najmniej okres wskazany w pkt 5.
8. W celu monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu biorący w użyczenie, po otrzymaniu sprzętu komputerowego, zobowiązuje się w terminie do 31 lipca każdego roku przez okres wskazany w pkt 5 do złożenia pisemnego oświadczenia o korzystaniu ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, w oparciu o wzór stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.
9. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku przedłożenia oświadczenia biorący w użyczenie może zostać poddany kontroli w zakresie utrzymania efektów oraz trwałości projektu.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

10. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu, w tym w siedzibie jednostki organizacyjnej gminy. W okresie trwałości projektu biorący w użyczenie zobowiązany jest zawiadomić Grantobiorcę o każdej zmianie adresu przechowywania sprzętu komputerowego.
11. Kontrole mogą zostać przeprowadzone na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
12. Biorący w użyczenie otrzyma zawiadomienie o planowanej przez Grantobiorcę kontroli, ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.
13. W przypadku nałożenia na Grantobiorcę przez Operatora korekty finansowej, ze względu na nie wykazanie utrzymania trwałości projektu, będące skutkiem niezłożenia przez biorącego w użyczenie oświadczenia o korzystaniu ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem lub niepoddaniu się kontroli, o której mowa w pkt 9 mających na celu potwierdzenie utrzymania efektów projektu, Grantobiorca może żądać od biorącego w użyczenie pokrycia szkody z tym związanej.
14. Do końca okresu trwałości Projektu Grantowego biorący w użyczenie niezwłocznie informuje Grantobiorcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu.
15. W sprawach ogólnych wszelkie informacje dotyczące projektu udostępniane będą za pośrednictwem strony internetowej [www.grodek.pl](http://www.grodek.pl). W sprawach indywidualnych Grantobiorca komunikować się będzie z biorącym w użyczenie telefonicznie, listownie bądź elektronicznie.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik do  
Procedury monitorowania utrzymania efektów  
projektu grantowego pn.: „Cyfrowa Gmina”

Gródek, dnia .....

.....  
.....  
.....  
(dane biorącego w użyczenie)

**Gmina Gródek**  
Ul. A. i G. Chodkiewiczów 2  
16-040 Gródek

### **OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU ZE SPRZĘTU ZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM**

W związku z otrzymaniem sprzętu komputerowego, zakupionego w ramach projektu grantowego realizowanego w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w związku z realizacją umowy o powierzenie grantu Nr 3409/1/2021 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, na podstawie umowy użyczenia z dnia ....., ja niżej podpisana/y, reprezentująca/y Biorącego w użyczenie oświadczam, iż posiadam sprzęt komputerowy będący przedmiotem użyczenia w/w umowy. Sprzęt utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym, jest oznaczony symbolami Projektu oraz użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że użyczony sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....  
(pieczęćka oraz podpis)