

**ZARZĄDZENIE NR 415/23**  
**WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 31 marca 2023 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337 i 2339), art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805, 1981, 2052, 2262, 2270, 2289, 2328 i 2459, z 2022 r. poz. 1, 366, 480, 807, 830, 974, 1098, 1301, 1371, 1692, 1855, 2127, 2140, 2339 i 2687, z 2023 r. poz. 403), art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185), w związku z art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 280), zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 kwietnia 2023 r., udzielam Panu Danielowi Gościkowi Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku pełnomocnictwa, w zakresie działalności kierowanej Jednostki, do:

- 1) kierowania działalnością Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku i reprezentowania tej jednostki na zewnątrz,
- 2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki i zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Gminy do wysokości kwot ustalonych w rocznym planie finansowym jednostki w zakresie zadań powierzonych jednostce,
- 3) wystawiania i podpisywania w imieniu Gminy Gródek dokumentów związanych z rozliczeniami VAT w szczególności faktur VAT (sprzedażowych), faktur korygujących, not korygujących i paragonów' fiskalnych, wystawianych od 1 stycznia 2017 r. w zakresie działalności prowadzonej jednostki,
- 4) posługiwaniu się numerem NIP Gminy Gródek 966-17-69-676 przy czynnościach prawnych w imieniu i na rzecz Gminy Gródek, m.in. przy zawieraniu i aneksowaniu umów na dostawę towarów i usług (umów kupna w zakresie planu finansowego jednostki i umów sprzedaży) oraz na wszystkich dokumentach związanych z rozliczaniem podatku VAT w zakresie działalności prowadzonej jednostki,
- 5) wykonywania w imieniu i na rzecz Gminy Gródek innych czynności wynikających z centralizacji i wymaganych w procesie centralizacji podatku VAT związanych z prawidłowym, rzetelnym i terminowym rozliczaniem podatku VAT przez Gminę, m.in. prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku VAT. prowadzenia i sporządzania cząstkowych rejestrów' dla podatku od towarów i usług VAT. sporządzania cząstkowych deklaracji VAT-7 i informacji VAT w zakresie działalności prowadzonej jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 6) zawierania umów na wynajem pomieszczeń, lokali i innych urządzeń przynależnych do jednostki, zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
- 7) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki,
- 8) wykonywania uprawnień i obowiązków pracodawcy zgodnie z Kodeksem Pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi kierowanej jednostki,
- 9) udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt 7 pracownikom Komunalnego Zakładu Budżetowego w Gródku, radcom prawnym lub adwokatom,
- 10) zapewnienia funkcjonowania i wykonywania kontroli zarządczej w kierowanej jednostce,
- 11) udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),

12) zarządzania powierzonym mieniem z zachowaniem szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i zapewnienia jego ochrony, w tym:

- a) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy, nieruchomości i praw,
- b) utrzymania rzeczy, nieruchomości i praw w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia,
- c) przekazywania innym jednostkom budżetowym Gminy Gródek środków trwałych oraz majątku ruchomego, postawienia w stan likwidacji zużytych środków trwałych oraz majątku ruchomego, likwidacji zużytych środków trwałych oraz majątku ruchomego na zasadach określonych Zarządzeniem Nr 173/09 Wójta Gminy Gródek z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym i zakładom budżetowym Gminy Gródek,

13) reprezentowania interesu prawnego i finansowego Gminy Gródek we wspólnotach mieszkaniowych lokali mieszkalnych w Gródku, w których Gmina Gródek posiada swoje udziały oraz uczestniczenia w zebraniach sprawozdawczych wspólnot mieszkaniowych zwoływanych w pierwszym kwartale każdego roku, zgodnie z art. 30 ustawy z 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048). w podejmowaniu uchwał na zebraniach wspólnot mieszkaniowych w sprawach formalnych oraz czynnościach nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu.

2. Jeżeli czynność prawna powoduje powstawanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego księgowego jednostki.

§ 2. 1. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i dokonywania darowizn, bez względu na wartość.

2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Gródek.

§ 3. Pełnomocnictwa udziela się do odwołania, nie dłużej jednak niż na czas zatrudnienia na stanowisku Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.