

WÓJT GMINY GRÓDEK

ul. A. i G. Chodkiewiczów 2
16-040 GRÓDEK
tel. 85 718 06 64, fax 85 811 00 10

Gródek, dnia 12 lipca 2022 r.

IOD.1431.3.2022



W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 3 lipca 2022 r., który wpłynął do tut. Organu w dniu 4 lipca 2022 r. na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) uprzejmie informuję, zgodnie z wnioskowanym zakresem informacji:

1. Jeśli odpowiedź jest twierdząca wnosimy o wykazanie kwalifikacji IOD w zakresie wiedzy prawniczej?

Pani Katarzyna Barszczewska – Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek jest wpisana na listę radców prawnych przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Białymstoku. Przed zatrudnieniem na w/w stanowisko ukończyła szkolenia z zakresu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz świadczyła pomoc prawną z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Kto weryfikował kwalifikacje IOD przed podpisaniem umowy?

Na stanowisko Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek przeprowadzony został nabór. W celu jego przeprowadzenia powołana została Komisja Rekrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. W jaki sposób odbywają się systematyczne szkolenia pracowników prowadzone przez IOD. Proszę wskazać, kiedy miały one miejsce oraz zakres szkolenia – pomijając ogólny instruktaż i zapoznanie się z przepisami dot. ochrony danych.

W dniu 20 grudnia 2019 r. IOD przeprowadził szkolenie dla pracowników Urzędu składające się z dwóch części tj. Najczęściej popełniane błędy z zakresu ochrony danych osobowych, omówienie Regulaminu realizacji praw osób, których dane dotyczą w Urzędzie Gminy Gródek, (czas trwania około 1,5 godziny, lista obecności w teczce sprawy IOD.142.3.2019).

W 2020 r. planowane było zorganizowanie szkolenia zewnętrznego ale z uwagi na obowiązujący na terytorium RP stan epidemii spowodowany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 niezasadne było kumulowanie się większej ilości pracowników w jednym miejscu i w jednym czasie, a tym samym przeprowadzenie zbiorowego szkolenia zamkniętego. Z uwagi na wdrożony system pracy zdalnej opracowany został materiał szkoleniowy zawierające informacje przypominające o najważniejszych aspektach z zakresu ochrony danych osobowych i przesłany drogą mailową do zapoznania się pracownikom Urzędu w dniu 20 listopada 2020 r. (IOD.142.3.18.2020).

Na początku każdego roku opracowywany jest harmonogram spotkań IOD z pracownikami Urzędu na dany rok, przekazywany do wiadomości i akceptacji Administratorowi.

W 2021 r. przeprowadzenie szkolenia odbyło się w dniach 23.12.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. dla poszczególnych grup 2-4 osobowych obejmujących dany Referat. Dzięki temu przekazywana wiedza z zakresu ochrony danych osobowych była dostosowana tematycznie do zakresu wykonywanych zadań. Przekazywana wiedza była bardziej interesująca z perspektywy pracownika, co ma pozytywny wpływ na przyswajanie wiedzy, a tym samym na lepszą ochronę danych osobowych w Urzędzie (IOD.142.2.13.2021 – lista obecności).

4. Czy na bieżąco przekazywane są IOD do akceptacji pod względem prawidłowości w zakresie ochrony danych osobowych projekty dokumentów tj. projekty umów, informacji udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznych, projekty przepisów wewnętrznych związanych z udostępnianiem bądź pozyskiwaniem danych osobowych.

Zgodnie z postanowieniami Polityki Ochrony Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek wprowadzonej zarządzeniem Nr 5/18 Wójta Gminy Gródek z dnia 5 grudnia 2018 r. z późn. zm., pracownicy Urzędu są zobowiązani m.in. do konsultowania i uzyskiwania opinii IOD w zakresie sposobu przetwarzania lub zmian w sposobie przetwarzania, współpracy z podmiotami i jednostkami w zakresie przetwarzania, umów powierzenia przetwarzania, przygotowywania w szczególności projektów pism, załączników z zakresu ochrony danych osobowych.

5. Wnosimy o wyszczególnienie szkoleń jakie iod przeprowadził w podmiocie (data, plan, czas trwania, podpisy), czy posiadacie dyplomy z wykształcenia prawniczego IOD?

Odpowiedź jak w pkt 3. Pani Katarzyna Barszczewska – Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek ukończyła Uniwersytet w Białymstoku na wydziale prawa i uzyskała tytuł mgr, ukończyła aplikację radcowską przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Białymstoku oraz została wpisana na listę radców prawnych przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Białymstoku.

Z poważaniem,


W Ó J T
Wiesław Kulesza

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) (RODO) Wójt Gminy Gródek informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek.
2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu: iodo@grodek.pl, telefonicznie (857180664) lub listownie na adres siedziby Urzędu.
3. Pani/Pana dane przetwarzane są w związku ze złożonym wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), zwanej dalej ustawą oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.). Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie w/w przepisów prawa.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz mogą być podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
6. Posiada Pan/Pani prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.